



Lisbon School
of Economics
& Management
Universidade de Lisboa

TÉCNICAS DE COMUNICAÇÃO ESCRITA 2020/2021

Estrutura e conteúdo do curso: o curso de Técnicas de Comunicação Escrita terá a duração total de seis horas, repartidas por três sessões de duas horas. O objetivo geral do curso é o de sensibilizar os alunos para a importância das competências de comunicação escrita no âmbito do seu percurso formativo e, posteriormente, no início e desenvolvimento do seu percurso profissional. Trata-se, com efeito, de competências que estão em causa tanto na redação de trabalhos académicos, como na preparação de cartas de proposição e de motivação ou na elaboração de relatórios, planos e outros documentos institucionais. As sessões do curso serão fundamentalmente sessões práticas, assentes em exercícios escritos destinados a apurar os conhecimentos gramaticais e a desenvolver competências relativas, por um lado, ao saber académico (regras da citação bibliográfica e identificação de situações de plágio, transcrição oral-escrito, composição de um artigo jornalístico) e, por outro, à entrada na vida profissional (como escrever uma carta de motivação no âmbito da candidatura a um emprego).

Avaliação: a avaliação assentará num trabalho escrito final, cuja nota levará em conta, igualmente, a participação dos alunos nas aulas.

Equipa docente: Marisa Gaspar, Sandra Faustino